

ПОГОДЖУЮ

В. О.

Начальник управління освіти
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації



Л. Новоселенко

2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Засновники ЗНЗ «Центр дистанційної
освіти «Джерело»



О.А. Кузьменко

В.В. Семанцо

«15» 09 2016 р.

СТАТУТ

ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

II-III ступенів

«ЦЕНТР ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

«ДЖЕРЕЛО»

Київ 2016

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.....	5
3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.....	7
4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ.....	10
5. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА.....	12
6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	12
7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....	13
8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.....	13
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ... 	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Загальноосвітній навчальний заклад з дистанційною формою навчання «Центр дистанційної освіти «Джерело» знаходиться у власності ТОВ «Центр дистанційної освіти «Джерело».
2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу: 03134, м. Київ, вул. Симиренка, 12. Адреса здійснення освітньої діяльності: 03194, м. Київ, бульв. Кольцова, 15-в, корпус 3, аудиторія № 200.
3. Загальноосвітній навчальний заклад (далі – навчальний заклад) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.
4. Засновником (власником) навчального закладу є ТОВ «Центр дистанційної освіти «Джерело».
5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
6. Головними завданнями навчального закладу є:
 - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
 - виховання громадянина України;
 - виховання шановливого ставлення до Батьківщини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів/націй;
 - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, науково-пізнавального світогляду;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
7. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим

4

постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Положенням про дистанційне навчання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, іншими чинними нормативно-правовими актами, власним Статутом.

8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

9. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

10. У навчальному закладі визначена українська мова навчання і може бути запроваджено поглиблене вивчення предметів відповідно до освітніх запитів учнів та їх батьків, рішення педагогічної ради та щорічного робочого навчального плану. У навчальному закладі учні можуть навчатися за екстернатною формою навчання за наявності законних підстав.

11. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну підсумкову атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновниками;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

12. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

13. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану роботи на навчальний рік.

14. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

15. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

16. Робочий навчальний план приватного навчального закладу затверджується засновниками та погоджується відповідним органом управління освітою.

17. У вигляді додатків до робочого навчального плану додається рекомендуємий адміністрацією розклад уроків (тижневий, семестровий).

18. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

19. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за дистанційною та екстернатною формою навчання.

20. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (для повнолітніх), документа про наявний рівень освіти.

21. У разі потреби учень може перейти до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності заяви та довідки з навчального закладу.

22. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

23. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року відповідно до вимог законодавства.

24. Навчальний рік поділяється на перший та другий семестри.
25. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
26. Тривалість уроків у навчальному закладі становить 45 хвилин.
27. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором навчального закладу.
28. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні заняття, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.
29. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
30. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.
31. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
32. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою державної атестаційної комісії).
33. Порядок переведення учнів навчального закладу здійснюється відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762
34. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 р. № 1547.
35. Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:
 - по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
 - по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

7

36. За успіхи у навчанні адміністрацією для учнів можуть встановлюватися форми морального і матеріального заохочення.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

37. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є:

- учні;
- адміністрація;
- педагогічні працівники;
- класні керівники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

38. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

39. Учні мають право:

- на користування навчально-науковою, матеріально – технічною базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, інтерактивних конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічною і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

40. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до особистого майна та майна навчального закладу;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

41. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну

8

діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

42. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

43. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

44. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

45. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, поваги, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту (трудового договору);
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

46. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

47. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

48. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умов договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

49. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних органах.

50. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за дистанційною (екстернатною) формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

51. Управління навчальним закладом здійснюється його засновниками.

52. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра або науковий ступінь (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 р. № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння»), стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

53. Директор навчального закладу та його заступники призначаються і звільняються з посади за рішенням засновників та погодженням відповідного органу управління освітою. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

54. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

55. Делегати загальних зборів обираються від таких категорій:

- працівників навчального закладу (адміністрації, учителів);
- учнів навчального закладу;
- батьків, представників громадськості.

56. Термін їх повноважень становить поточний навчальний рік.

57. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

58. Право скликати збори мають директор навчального закладу, засновники.

59. Загальні збори:

- заслуховують звіт директора навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

60. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній інтерактивній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно - експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає педагогічних працівників, у тому числі класних керівників;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів дистанційного навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та засновниками.

61. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується засновниками.

62. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

63. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

64. Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

65. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально - виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду у сфері дистанційної освіти;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

66. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

67. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

68. Матеріально-технічна база навчального закладу включає орендовані приміщення, комп'ютерну та офісну техніку, мультимедійні засоби й інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

69. Майно навчального закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту навчального закладу та укладених ним угод.

70. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових та інтелектуальних прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

71. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

72. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти засновників;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кредити банків;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

73. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

74. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. За рішенням засновників закладу бухгалтерський облік здійснюється автономно.

75. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу відбувається відповідно до чинного законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

76. Навчальний заклад має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями, навчальними закладами та освітніми асоціаціями.

77. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

78. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

79. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновники та орган управління освітою, що здійснює контроль.

80. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

81. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

82. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновниками відповідно до законодавства.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

83. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймають засновники.

84. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

85. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновниками, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

86. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

87. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникам.

88. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Усього прокумеровано,
прошиуровано та
скріплено *підписом*
копіями *підписом*
сторінок



Директор
Гузменко