

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЦЕНТР ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ «ДЖЕРЕЛО»
(Протокол № 8 від 27 березня 2019 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІЛІЮ
“ПОЧАТКОВА ШКОЛА “ДЖЕРЕЛО”
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЦЕНТР ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ
«ДЖЕРЕЛО»**

м. Київ – 2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу Філії «Початкова школа «Джерело» (надалі – Філія) Товариства з обмеженою відповідальністю «Центр дистанційної освіти «Джерело» (надалі – Товариство).

1.2. Положення регламентує діяльність структурного підрозділу з питань повної загальної середньої освіти I ступеню (початкова школа).

1.3. Філія Товариства діє на підставі та у відповідності до Конституції України, законодавства України з питань освітньої діяльності, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових документів в сфері провадження освітньої діяльності, цього Положення та статуту Товариства.

1.4. Діяльність Філії Товариства будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всеобщого розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності.

1.5. Повне найменування Філії Товариства:

- українською мовою: Філія «Початкова школа «Джерело» Товариства з обмеженою відповідальністю «Центр дистанційної освіти «Джерело»;
- англійською мовою: Branch «Primary School «Source» of the Limited liability company «Distance education center «Source».

1.6. Скорочене найменування Філії Товариства:

- українською мовою: Філія «ПШ «Джерело» ТОВ «ЦДО «Джерело»;
- англійською мовою: Branch «PS «Source» LLC «DEC «Source».

1.7. Головною метою Філії Товариства є: спрямування на забезпечення всеобщого розвитку особистості учнів і слухачів початкової школи шляхом навчання та виховання, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегративності, єдності навчання і виховання на засадах гуманізму, демократії, громадської свідомості, компетентності, креативності, критичного мислення, любові до навчання, наполегливості, співпраці, справедливості, лідерства, вміння пробачати, скромності, розсудливості, самоконтролю, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

1.8. Головним завданням Філії Товариства є:

- виховання морально і фізично здорового покоління;
- створення умов для здобуття початкової загальної середньої освіти на рівні державного стандарту;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватись;
- розвиток в учнів соціальних та академічних навичок;
- формування громадянської позиції, виховання почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів початкової школи у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного та фізичного розвитку;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- формування і розвиток соціальної зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- формування національної самосвідомості, активної громадянської позиції;
- надання учням початкової школи можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;
- оновлення змісту освіти, розробка і адаптація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання і виховання.

1.9. Діяльність Філії Товариства будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всеобщого розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти: науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності.

1.10. Філія Товариства створюється відповідно до соціально-економічних, національних, культурно-освітніх потреб у ній і за наявності концепції (наукового обґрунтування, комплексу провідних ідей, конструктивних принципів) діяльності Філії Товариства, кадрового, навчально-методичного, фінансового, матеріально-технічного забезпечення її практичної реалізації.

1.11. Філія Товариства створюється у складі: 1-4 класів закладу загальної середньої освіти для здобувачів освіти (надалі – **Учні, Діти**) віком від 6 до 11 років.

1.12. Філія Товариства самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України. Статутом Товариства та цим Положенням.

1.13. Філія Товариства несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту»;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державного стандарту початкової загальної середньої освіти;
- дотримання умов, що визначаються за результатами ліцензування;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. У Філії Товариства визначена українська мова навчання. Філія Товариства самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази.

1.15. Філія Товариства має право:

- отримувати ліцензії;
- визначити форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати варіативну частину освітньої програми та/або навчального плану;
- розробляти та впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державного стандарту;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, як структурний підрозділ Товариства;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу;
- мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.16. У Філії Товариства можуть створюватись та функціонувати: методичні об'єднання, предметні кафедри, творчі групи, психологічна служба, тощо.

1.17. Діловодство Філії Товариства організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

1.18. Звітність Філії Товариства встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

1.19. Майно Філії Товариства, як структурного підрозділу Товариства, становлять основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності.

1.20. Збитки, завдані Філії Товариства внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються у порядку, передбаченому чинним законодавством як Товариству.

1.21. Взаємовідносини з третіми особами визначаються договорами, що укладені між Товариством та третьою особою.

1.22. Філія Товариства відповідає за збереження життя та здоров'я учнів під час освітнього процесу, у відповідності до діючого законодавства України.

1.23. Філія Товариства може здійснювати дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил, в тому числі індивідуальних.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Філія Товариства планує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми, перспективного та річного планів.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес є освітня програма, що складається на основі типової, розробленої Міністерством освіти України, із конкретизацією варіативної частини і визначення профілю навчання.

2.3. Філія Товариства забезпечує відповідність освіти Державному стандарту освіти, єдність навчання та виховання.

2.4. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники з предметів державного компонента, що допущенні Міністерством освіти і науки України, забезпечує виконання освітніх завдань на початковому ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей, а також науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.

2.5. Освітні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками Філії Товариства, можуть використовуватись в освітньому процесі після експертизи відповідно до чинного законодавства.

2.6. Індивідуалізація та диференціація навчання в Філії Товариства забезпечується реалізацією інваріативної та варіативної частин Державного стандарту початкової освіти. Варіативна частина формується з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, профілю навчання.

2.7. Педагогічні працівники Філії Товариства можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовувати поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

2.8. Освітній процес у Філії Товариства здійснюється у вигляді занять, гурткової роботи, клубної роботи, уроків, лекцій, індивідуальних занять, консультацій, конференцій, читання, концертів, змагань, тренувань, репетицій, походів, екскурсій та інших форм.

2.9. Педагогічний колектив Філії Товариства працює відповідно до розкладу занять, затвердженого Директором.

2.10. Навчальний рік у Філії Товариства розпочинається, як правило, 1-го вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року.

- 2.11. У канікулярні, свяtkovі та неробочі дні Філія Товариства працює за окремим планом.
- 2.12. Режим щоденної роботи встановлюється директором Філії Товариства.
- 2.13. Навчання у Філії Товариства здійснюється українською мовою. Також можуть відкриватись класи з іншими мовами навчання в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 2.14. Тривалість одного заняття (уроку) у Філії Товариства визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для учнів початкової школи.
- 2.15. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними компетентними державними органами.
- 2.16. Філія Товариства може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
- 2.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після другого та третього уроку) – 20 хвилин.
- 2.18. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується Директором Філії Товариства за погодженням з директором Товариства.
- 2.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять у Філії Товариства визначається розкладом уроків, які складається відповідно до освітньої програми з дотримання санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Філії Товариства.
- 2.20. Крім різних форм обов'язкових, навчальних занять у Філії Товариства проводяться індивідуальні, групові, фахультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток здібностей і обдарувань.
- 2.21. Відволікання дітей від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.
- 2.22. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою Філії Товариства дозволяється лише за їх згодою та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.
- 2.24. Прийом учнів до Філії Товариства проводиться протягом року на підставі особистої заяви одного з батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження та результатів співбесіди.
- 2.25. Філія Товариства працює за освітньою програмою, що схвалюється педагогічною радою та затверджується Директором. На основі освітньої програми Філія Товариства складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
- 2.26. Мережа студій, груп, класів, навчальних предметів, фахультативів, тощо формується у Філії Товариства на початку кожного року в залежності від кількості набраних учнів, здібностей та нахилів учнів, бажань їх батьків та фінансового стану Товариства і може змінюватись на протягом року за наказом Директора.
- 2.27. Порядок зарахування учнів здійснюється відповідно до договору про надання освітніх послуг (публічної оферти), Статуту Товариства та цього Положення, як правило, до початку навчального року наказом Директора Товариства, згідно з укладеним з батьками або особами, що їх замінюють, договору про надання освітніх послуг.
- 2.28. Порядок відрахування учнів визначається, зокрема Статутом Товариства, цим Положенням, Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до Товариства та договором про надання освітніх послуг (публічної оферти), укладеним з батьками або особами, які їх замінюють.
- 2.29. За учнями, які навчаються в Філії Товариства, зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.

2.30. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснюються згідно чинного законодавства України.

2.31. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, в тому числі й в журналах електронної форми.

2.32. За відмінні успіхи у навчанні учні можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі успіхи у навчанні».

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Філії Товариства є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники, науково-педагогічні та наукові працівники (надалі – **Педагогічні працівники**);
- батьки здобувачів освіти або особи, що їх замінюють (надалі – **Батьки**);
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2 Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», чинними нормативно-правовими актами в сфері освіти, Статутом Товариства, даним Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Товариства. Відносини між батьками (або особами, які їх замінюють) та Товариством регламентуються відповідною угодою.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування електронною бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Товариства;
- на вибір форм навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- доступ до інформаційних джерел з усіх галузей знань;
- брати участь в районних, міських, обласних, всеукраїнських міжнародних конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях;
- мати інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом початкової освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та добливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Товариства, а також умов договору про надання освітніх послуг (публічної оферти), цього Положення та локальних актів Товариства.

- 3.5. Філія Товариства встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення учнів і слухачів.
- 3.6. Батьки учнів (або особи, які їх замінюють) мають право висловлювати побажання та зауваження, що до організації освітнього процесу в Філії Товариства.
- 3.7. Учні та їх батьки зобов'язані виконувати вимоги адміністрації Товариства щодо організації освітнього процесу, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та розкладу занять.
- 3.8. Педагогічним працівником Філії Товариства повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту або фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 3.9. Прийняття на роботу педагогічного працівника до Товариства може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами, в тому числі на конкурсній основі, у відповідності до трудового законодавства.
- 3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників Товариства й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
- 3.11. Директор Філії Товариства призначає керівників груп (класів), завідуючих навчальними кабінетами, права та обов'язки яких визначаються локальними актами Товариства.
- 3.12. Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.
- 3.13. У Товаристві періодично проводиться атестація педагогічних працівників.
- 3.14. Педагогічні працівники мають право на:
- захист професійної честі, гідності;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
 - проведення науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючого законодавства;
 - користування щорічною основною відпусткою тривалістю не менш встановленого законодавством України про працю терміном;
 - соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;
 - академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - педагогічну ініціативу;
 - розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Товариства;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 - безпечні та нешкідливі умови праці;
 - інші права передбачені чинним законодавством.

3.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту Товариства, цього Положення, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями освітніх програм, сприяти розвиткові здібностей учнів;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, бережливе ставлення до навколошнього середовища;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани тощо);
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;
- виконувати рішення, прийняті адміністрацією Товариства, накази і розпорядження органів державного управління освітою;
- мати інші обов'язки передбачені чинним законодавством України.

3.16. Педагогічні працівники, які не відповідають здатності посаді за результатом атестації, або систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних органах;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцнені матеріально-технічної бази Товариства;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Товариства та Філії Товариства, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- створювати батьківський фонд;
- мати інші права передбачені чинним законодавством України.

3.18. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливого ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- сприяти здобуттю дітьми освіти у Філії Товариства або забезпечувати повноцінну домашню освіту;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- створити дитині відповідні умови для навчання та відпочинку;
- забезпечити дитину необхідним приладдям для якісної організації освітнього процесу;

- повідомляти про причини відсутності учня напередодні чи у день пропуску з представленням підтверджуючого документа (довідка лікаря, заява батьків) у перший день після пропуску навчальних занять;
- відвідувати батьківські збори;
- своєчасно вносити плату за навчання відповідно до умов договору про надання освітніх послуг;
- мати інші обов'язки передбачені чинними законодавством, Статутом Товариства, цим Положенням або договором про надання освітніх послуг (публічною офertoю).

3.19. Інші учасники освітнього процесу приймаються на роботу і звільняються Директором Товариства згідно з законодавством України, їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, Статутом Товариства, цим Положенням та правилами внутрішнього розпорядку Товариства.

4. Управління Філією Товариства

4.1. Вищим органом управління Товариства є загальні збори учасників Товариства, діяльність яких регламентується Статутом Товариства.

4.2. Керівництво Філією Товариства, як структурним підрозділом Товариства, здійснює директор, який призначається та звільняється з посади директором Товариства на підставі рішення загальних зборів учасників Товариства.

4.3. Директором Філії Товариства може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

4.4. Заступники Директора призначаються і звільняються Директором Товариства.

4.5. Директор Філії Товариства:

- керує діяльністю Філії Товариства, представляє її в усіх органах, установах і громадських організаціях і відповідає перед Товариством за результати діяльності Філії Товариства;
- організовує освітній процес Філії Товариства;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і учнями (відвідувачами) Філії Товариства;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників;
- сприяє покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченням Філії Товариства;
- розробляє поточні плани діяльності Філії Товариства і заходи, що є необхідними для вирішення її завдань;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- сприяє залученню діячів культури, науки, членів творчих спілок до освітнього процесу;
- щороку звітує про свою роботу перед Товариством;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень дітей (учнів) у освітньому процесі;
- здійснює контроль за проведеним обов'язкового медичного огляду працівників та несе за це відповідальність перед Товариством;
- розпоряджається в межах, що визначені загальними зборами учасників Товариства майном та коштами Товариства;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями (дітьми), батьками, педагогічними працівниками, представниками контролюючих органів, органів місцевого самоврядування, директором Товариства, учасниками (засновниками) Товариства та іншими особами, пов'язаними із діяльністю Філії Товариства;
- за погодженням із Товариством затверджує штатний розклад і посадові оклади співробітників, встановлює показники, розміри та строки їх преміювання;

- застосовує заходи дисциплінарного впливу до працівників Філії Товариства;
- приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Філії Товариства.
- укладати будь-які угоди в межах, що визначені загальними зборами учасників Товариства;
- здійснювати інші дії, спрямовані на досягнення мети та цілей Філії Товариства в межах її компетенції.

4.6. У Філії Товариства можуть створюватись та діяти органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, наглядова (піклувальна) рада, інші об'єднання, комісії, повноваження яких відносяться до компетенції Філії Товариства відповідно до чинного законодавства України. Склад, права, обов'язки таких органів визначаються законами. Статутом Товариства та/або окремим положенням про такий орган.

4.7. У Філії Товариства може бути створений постійно діючий орган колегіального управління - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор.

4.8. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб Філії Товариства. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд будь-які питання пов'язані з освітнім процесом. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю і, як правило, становить не менше чотирьох на рік.

4.9. Рада Товариства:

- вносить пропозиції про перспективи розвитку Філії Товариства;
- підтримує творчі ініціативи, новації початкової освіти;
- пропонує форми співробітництва з науково-дослідними, виробничими, кооперативними організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими інституціями;
- вносить пропозиції директорові про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу; в межах фонду оплати праці (фонд матеріального заохочення);
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист учнів;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

5. Господарсько-фінансова діяльність

5.1. Фінансово-господарську діяльність Філії веде Товариство.

5.2. У випадках, передбачених законодавством України Філія Товариства має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

5.3. Платні послуги можуть надаватися за напрямками діяльності Філії Товариства.

5.4. Форми, системи і розміри оплати праці штатних працівників встановлюються Товариством самостійно.

5.5. Порядок обчислення оподаткованого прибутку, розмір ставок податку та інші питання пов'язані з оподаткуванням, регулюється чинним законодавством України і здійснюються Товариством.

5.6. Філія Товариства, через Товариство, має право набувати і орендувати необхідне майно, обладнання та інші ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють підвищенню соціально- побутових умов колективу, здавати в оренду майно.

5.7. Діловодство Філії Товариства організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

5.8. Звітність Філії Товариства встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

5.9. Вимоги до матеріально-технічної бази Філії Товариства визначаються відповідними санітарно-гігієнічними нормами, правилами і стандартами облаштування шкільних освітніх закладів.

5.10. Товариство надає Філії оперативну самостійність в процесі виконання закріплених за нею функцій.

- 5.11. Філія здійснює розпорядження майном і коштами, які отримуються нею в результаті власної господарської діяльності, відповідно до рішень Товариства.
- 5.12. Філія має право самостійно укладати господарські договори, відповідальність за які несе Товариство.
- 5.13. Філія несе матеріальну відповідальність перед Товариством за завдані збитки.
- 5.14. Філія надає послуги, виконує роботи, реалізує свою продукцію за цінами і тарифами, встановленими Товариством.
- 5.15. Філія здійснює всі види господарської діяльності, спрямованої на вирішення статутних завдань філії та Товариства відповідно до чинного законодавства України, а також законодавствами інших країн, на території яких філія може здійснювати свою діяльність.
- 5.16. Підсумки діяльності Філії відображаються в балансі, в звіті про прибутки і збитки, а також річному звіті Товариства.
- 5.17. Фінансовий рік Філії збігається з фінансовим роком Товариства.

6. Трудові відносини. Міжнародне співробітництво

- 6.1. Відносини із працівниками Філії, що виникли на основі трудового договору, регулюються трудовим законодавством України.
- 6.2. Структуру Філії затверджують загальні збори учасників Товариства.
- 6.3. Директор філії може розробляти положення про персонал Філії, де передбачаються розпорядок робочого дня, змінність роботи, порядок надання вихідних днів і відпусток та інші питання відповідно до чинного законодавства України.
- 6.4. Філія не визнається стороною трудового договору, нею є Товариство.
- 6.5. Трудовий персонал Філії має права та обов'язки у відповідності до трудового законодавства України.
- 6.6. Товариство в інтересах Філії, відповідно до чинного законодавства, має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами, установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.
- 6.7. Товариство в інтересах Філії за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, наявності фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на підставі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, у встановленому Міністерством освіти та науки України порядку проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

7. Контроль за діяльністю Філії

- 7.1. Товариство в інтересах Філії веде облік результатів діяльності, веде оперативний, податковий, бухгалтерський облік та статистичну звітність.
- 7.2. Оперативний, податковий, бухгалтерський облік та статистична звітність у Філії ведеться згідно з нормами, що діють в Україні.
- 7.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на бухгалтера Товариства в інтересах Філії, компетенція якого визначена чинним законодавством.
- 7.4. Державний контроль за діяльністю Філії Товариства здійснюють відповідно державні органи та органи місцевого самоврядування в порядку, визначеному законами України.

8. Реорганізація або ліквідація Філії Товариства

- 8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Філії приймається учасниками Товариства. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення Товариства.
- 8.2. У випадку реорганізації Товариства права та зобов'язання Філії Товариства переходять до правонаступників Товариства відповідно до законодавства України.

8.3. При реорганізації чи ліквідації Товариства працівникам Філії Товариства, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8.4. Діяльність Філії припиняється:

- за рішенням загальних зборів учасників Товариства;

- у разі ліквідації Товариства.

8.5. Припинення діяльності Філії відбувається шляхом її закриття.

8.6. Загальні збори учасників Товариства приймають рішення про закриття Філії і призначення уповноваженої особи (осіб) для виконання процедури закриття.

8.7. Уповноважена особа (особи) оцінює наявне майно Філії, виявляє його дебіторів і кредиторів, вживає заходів до оплати боргів Філії третім особам, складає відповідний звіт і представляє його загальним зборам учасників Товариства.

8.8. Відповідальність за зобов'язаннями ліквідований Філії несе Товариство або його правонаступник.

8.9. Ліквідація та/або реорганізація Філії здійснюється згідно із законодавством у відповідності до статуту Товариства.

9. Заключні положення

9.1. Питання, що не врегульовані цим Положенням чи Статутом Товариства регулюються чинним законодавством України.

10. Підписи

Семанцо Валерій Валерійович



Кузьменко Олена Анатоліївна



Всего

про нумеровано,
про шифровано та
скріпчено чеки ново
її (одинадцять),
сто п'ятнадцять



Директор
Кузьменко Г. А.